

Plan de Operación 2022

Forma de la Actividad		Descripción de la Actividad										Identificación de Recursos										
Acto Administrativo	Tipo de Actividad	Localización (Municipio)	Tipos de Operación	Caracterización de la Operación	Objetivos de la Operación	Responsables	Descripción de la Actividad	Identificación de Recursos	Responsables	Localización	Identificación de Recursos	Responsables	Localización	Identificación de Recursos	Responsables	Localización	Identificación de Recursos	Responsables	Localización	Identificación de Recursos	Responsables	Localización
Prestación de servicios de mantenimiento de mobiliario urbano	Administrativa	Prestación de servicios de mantenimiento de mobiliario urbano	Ciudadana	Reparación de mobiliario urbano	Prevenir la afectación de mobiliario urbano	Personal	Reparación de mobiliario urbano	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas
Calificación de solicitudes de renovación de licencias de funcionamiento	Administrativa	Calificación de solicitudes de renovación de licencias de funcionamiento	Ciudadana	Revisión de documentos	Revisión de documentación	Personal	Revisión de documentación	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas
Emisión de resolución administrativa	Administrativa	Emisión de resolución administrativa	Ciudadana	Emisión de documentos	Emisión de documentación	Personal	Emisión de documentación	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas
Emisión de resoluciones administrativas	Administrativa	Emisión de resoluciones administrativas	Ciudadana	Emisión de documentos	Emisión de documentación	Personal	Emisión de documentación	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas
Emisión de resoluciones administrativas	Administrativa	Emisión de resoluciones administrativas	Ciudadana	Emisión de documentos	Emisión de documentación	Personal	Emisión de documentación	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas
Emisión de resoluciones administrativas	Administrativa	Emisión de resoluciones administrativas	Ciudadana	Emisión de documentos	Emisión de documentación	Personal	Emisión de documentación	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas	Personal	Personal	Unidad de Talleres y Pinturas



Sindicatura



Artículo 33. Acceso al mismo a los datos, registros y formatos que obsoletos
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Identificación de los datos que se buscan en los servidores de acceso a la información pública

Forma 30 Art. 33, Párr. 3º		Identificación de los datos que se buscan en los servidores de acceso a la información pública																	Logros para mejorar presuntas anomalías en la gestión del trabajo																											
Acto administrativo / nombre	Tipo de hecho	Denominación del trámite (solicitud)	Tipo de asunto y/o problemática asociada	Descripción de los baremos para el trámite	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipótesis de otros formatos (respectivos)	Plazo para la atención del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, dependencia, dependencia o empresa pública del Estado donde se gestione el trámite	Datos de contacto de la oficina de atención																	Logros para mejorar presuntas anomalías en la gestión del trabajo																	
												Datos de contacto de la oficina de atención								Logros para mejorar presuntas anomalías en la gestión del trabajo																										
												Tipo de trámite (código)		Nombre entidad	Nombre Entidad	Numero Interno en su caso	Tipo de procedimiento (código)	Nombre del procedimiento	Clave de la localidad (código)	Nombre de la localidad (código)	Casa del municipio (código)	Nombre del municipio (código)	Clave de la entidad federativa (código)	Nombre de la entidad federativa (código)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Horario (días y horas)	Costo	Sistema de pago de cobros	Logros desde el inicio del pago	Formulario jurídico administrativo del trámite	Clave de la dependencia o área de atención	Modalidad de atención	Logros en el caso electrónico	Canal electrónico	Código	Numero Entidad	Numero Interno en su caso	Colección	Indicador de cumplimiento	Código postal	Ciudad	Hyperlink a la información pública del trámite	Hyperlink al formato de información pública	Hyperlink al formato de información pública
Procedimiento de Mediación - Conciliación	Gratuito	Audencia	Público en general	Conciliar Conflictos entre personas físicas o jurídicas	Presencial	Nombre y domicilio de solicitante y compareciente	Copia de credencial INE	No se requieren formatos, se solicitan presentaciones	Inmediata	Indefinida	Sindicatura Municipal	Datos de contacto de la oficina de atención								Logros para mejorar presuntas anomalías en la gestión del trabajo																										
Asesoría	Gratuito	Documento	Público en general	Orientar a los Ciudadanos	Presencial	Cualquier solicitante puede acceder	Copia de credencial INE	No se requieren formatos, se solicitan presentaciones	Inmediata	Indefinida	Sindicatura Municipal	Datos de contacto de la oficina de atención								Logros para mejorar presuntas anomalías en la gestión del trabajo																										
Procedimiento de Conciliación	Gratuito	Audencia	Público en general	Conciliar conflictos entre particulares o autoridades municipales	Presencial	Nombre, domicilio del agente, replicación de hecho.	Copia de credencial INE, documentación y réplica a hechos	No se requieren formatos, se solicitan presentaciones	Inmediata	Indefinida	Sindicatura Municipal	Datos de contacto de la oficina de atención								Logros para mejorar presuntas anomalías en la gestión del trabajo																										
Asesoría Jurídica	Gratuito	Asesoría Laboral	Público en general, y miembros del Ayuntamiento de Morelia	Asesoría Jurídica Laboral	Presencial	Cualquier solicitante puede acceder	Ninguno	No se requieren formatos, se solicitan presentaciones	Inmediata	Indefinida	Sindicatura Municipal	Datos de contacto de la oficina de atención								Logros para mejorar presuntas anomalías en la gestión del trabajo																										



Secretaría de Administración



Artículo 20 de la Constitución Política del Estado de Chiapas
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Oaxaca

Formulario 02 de 2018			Obras y/o servicios que se realicen en las Dependencias del Poder Ejecutivo														Obras y/o servicios que se realicen en las Dependencias del Poder Judicial																										
Acta administrativo interno		Tipos de obreros y/o población del servicio	Descripción de los servicios (necesidad o urgencia)	Modalidad del servicio (presencial o en línea)	Requisitos para otorgar o iniciar el servicio	Documentos requeridos	Habilitación de los recursos presupuestales	Paso para la contratación del servicio o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del servicio	Interacción del ciclo presupuestario y administrativo en el Estado, donde se encuentre el servicio	Tipo de actividad (categoría)	Número actividad	Número Exercicio	Número materias en su caso	Tipo de presupuesto (categoría)	Nombre de la actividad (categoría)	Clase de actividad (categoría)	Nombre del proveedor del servicio (categoría)	Clase de la actividad autorizada (categoría)	Número de la actividad autorizada (categoría)	Código postal	Entidad o institución	Cuentas administrativas institucionales	Horario atención (Días y Horas)	Costo	Suavemente para su control	Seguro contra de riesgos al pago	Fundamento jurídico correspondiente del servicio	Contrato del contrato para el servicio	Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Código	Número Exercicio	Número materias en su caso	Código	Religación municipio	Código postal	Otros datos	Habilitación y ejecución del servicio	Habilitación al sistema correspondiente			
Servicio Social	Administrativo	Prestación de Servicio Social	Realización de la Obediencia Que Maria La Cruz Y Susana Al Estudiante Sobre La Cobertura de Servicio Social	Presencial	1. Ser estudiante escolarizado. 2. Contar con los requisitos y estar en el periodo para la prestación de los servicios. 3. Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 4. Llevar la hoja de registro del área de...	1. Una foto tamaño infantil. 2. Comprobante de estudios original y copia. 3. Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y fechas que deberá cumplir el preceptor del servicio. 4. Copia de Acta de nacimiento. 5. Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 6. Llevar la hoja de registro del área de...	Constituyentes de 1824	Según el tiempo requerido en la institución Educativa	Para tramitar la carta de autorización de servicio social el estudiante tendrá que presentar la carta de autorización del docente a su última día de prestación de servicio.	Dirección de Asesoría del Estado	Avenida	Constituyentes de 1824	356	5N	Colima	Raya Tacumbá	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58140	Región 14, C. P. Palma Real, Mich. Tel. 3222834	regio14@se.gob.mx se@se.gob.mx	Lunes a Viernes de 9:30 a 16:30 hrs.	GRATUITO	No Aplica	No Aplica	Convenio de vinculación entre la institución educativa y el Ayuntamiento	Anteponeer que en la Cámara Municipal	3 12 99 70	se@se.gob.mx	Acuña	95	5N	Vasco de Quiroga	Morelia	58210		Para realizar el servicio social el estudiante debe presentar un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el estudiante debe con el consentimiento de la institución educativa.	N/D	Constituyentes de 1824
Pedagogos	Administrativo	Realización de Prácticas Pedagógicas	Realización de la Obediencia Que Maria La Cruz Y Susana Al Estudiante Sobre La Cobertura de Servicio Social	Presencial	1. Ser estudiante escolarizado. 2. Contar con los requisitos y estar en el periodo para la prestación de los servicios. 3. Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 4. Llevar la hoja de registro del área de...	1. Una foto tamaño infantil. 2. Comprobante de estudios original y copia. 3. Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y fechas que deberá cumplir el preceptor del servicio. 4. Copia de Acta de nacimiento. 5. Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 6. Llevar la hoja de registro del área de...	Constituyentes de 1824	Según el tiempo requerido en la institución Educativa	Para tramitar la carta de autorización de servicio social el estudiante tendrá que presentar la carta de autorización del docente a su última día de prestación de servicio.	Dirección de Asesoría del Estado	Avenida	Constituyentes de 1824	356	5N	Colima	Raya Tacumbá	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58140	Región 14, C. P. Palma Real, Mich. Tel. 3222834	regio14@se.gob.mx se@se.gob.mx	Lunes a Viernes de 9:30 a 16:30 hrs.	GRATUITO	No Aplica	No Aplica	Convenio de vinculación entre la institución educativa y el Ayuntamiento	Anteponeer que en la Cámara Municipal	3 12 99 70	se@se.gob.mx	Acuña	95	5N	Vasco de Quiroga	Morelia	58210		Para realizar las prácticas pedagógicas el estudiante debe presentar un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el estudiante debe con el consentimiento de la institución educativa.	N/D	Constituyentes de 1824
Estadísticas	Administrativo	Realización de Estadísticas Educativas	Realización de la Obediencia Que Maria La Cruz Y Susana Al Estudiante Sobre La Cobertura de Servicio Social	Presencial	1. Ser estudiante escolarizado. 2. Contar con los requisitos y estar en el periodo para la prestación de los servicios. 3. Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 4. Llevar la hoja de registro del área de...	1. Una foto tamaño infantil. 2. Comprobante de estudios original y copia. 3. Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y fechas que deberá cumplir el preceptor del servicio. 4. Copia de Acta de nacimiento. 5. Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 6. Llevar la hoja de registro del área de...	Constituyentes de 1824	Según el tiempo requerido en la institución Educativa	Para tramitar la carta de autorización de servicio social el estudiante tendrá que presentar la carta de autorización del docente a su última día de prestación de servicio.	Dirección de Asesoría del Estado	Avenida	Constituyentes de 1824	356	5N	Colima	Raya Tacumbá	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58140	Región 14, C. P. Palma Real, Mich. Tel. 3222834	regio14@se.gob.mx se@se.gob.mx	Lunes a Viernes de 9:30 a 16:30 hrs.	GRATUITO	No Aplica	No Aplica	Convenio de vinculación entre la institución educativa y el Ayuntamiento	Anteponeer que en la Cámara Municipal	3 12 99 70	se@se.gob.mx	Acuña	95	5N	Vasco de Quiroga	Morelia	58210		Para realizar las estadísticas educativas el estudiante debe presentar un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el estudiante debe con el consentimiento de la institución educativa.	N/D	Constituyentes de 1824
Registro en el Padron de Contribucion	Administrativo	Constancia de Padron de Contribucion	Constancia	Participo En Las Licitaciones De Obra	Presencial	Contar Con Documentación Vigente	Constituyentes de 1824	5 Días hábiles	1 Año	Comité De Obra Publica De La Secretaria De Asesoramiento Del Ayuntamiento De Morelia	Avenida	Constituyentes de 1824	356	5N	Colima	Raya Tacumbá	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58149	Comité De Obra Publica, Tel. 3 22 28 22 54 8055 Y 6022	comiteobra@se.gob.mx se@se.gob.mx	8:30 A 16:30 Hrs	\$1,554.00	Ley De Ingresos Para El Municipio De Morelia	Banco Y En Los Oficios De La Tesoreria Municipal	Ley De Ingresos Del Municipio De Morelia	Oficio De Queja Para La Oficina Correspondiente	3 22 28 22 Ext 6055 Y 6022	comiteobra@se.gob.mx	Constituyentes De 1824	356	5N	Colima Ray Tacumbá	Morelia	58149		Constituir las publicaciones periódicas de acuerdo de las licitaciones publicas	N/D	Constituyentes de 1824
Registro en el Padron de Procedimientos	Administrativo	Constancia de Padron de Procedimientos	Proveedores de Bienes y Servicios	Presencial	Proveer de bienes y servicios al Ayuntamiento de Morelia	Proveer de Bienes y servicios al Ayuntamiento de Morelia y al Comité De Obra Publica (Phonora Mood)	Constituyentes de 1824	5 Días hábiles	1 Año	Dirección de Compra, Almacén y Mantenimiento	Avenida	Constituyentes de 1824	356	5N	Colima	Raya Tacumbá	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58140	Región 14, C. P. Palma Real, Mich. Tel. 3222834	regio14@se.gob.mx se@se.gob.mx	Lunes a Viernes de 9:30 a 16:30 hrs.	\$226.00	Ley De Ingresos Para El Municipio De Morelia	Banco Ahorro	Ley De Ingresos Del Municipio De Morelia	Oficio De Queja Para La Oficina Correspondiente	3 22 28 14 Ext 6054	regio14@se.gob.mx	Constituyentes De 1825	357	5N	Colima Ray Tacumbá	Morelia	58150		El registro dentro del padron de proveedores debe ser realizado de manera anual.	Constituyentes de 1824	Constituyentes de 1824

Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura

Artículo 33 Fracción IX del Estatuto de los Estados Unidos Mexicanos y Normas por el Poder Judicial de la Federación, Acuerdo de Intención Política y Precedentes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

Revisión y Actualización de la Información Estadística y Operativa de los Servicios al Ciudadano

Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo (tramite)	Tipo de tramite	Descripción del trámite (Lugar de inicio)	Tipo de usuario (beneficiario)	Descripción de la actividad (objetivo del trámite)	Mediudad del trámite (dependencia de inicio)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hiperenlaces a los formularios (Lugar de inicio)	Plazo para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los requisitos del trámite	Descripción del área (dependencia de destino)	Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento														Hiperenlaces a formularios de atención al usuario	Hiperenlaces a formularios de atención al usuario	
												Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento																
												Tipos (Lugar de inicio)	Nombre usuario	Numero exterior	Numero interno en caso	Tipo de departamento (Lugar de inicio)	Nombre de la dependencia	Código de la dependencia	Clave de la localidad (Lugar de inicio)	Nombre del municipio (Lugar de inicio)	Clave del estado (Lugar de inicio)	Numero de municipios (Lugar de inicio)	Clave del estado (Lugar de inicio)	Numero de municipios (Lugar de inicio)	Clave del estado (Lugar de inicio)			Numero de municipios (Lugar de inicio)
Aprueba con material para obra pública. No particular	Apoyo	Aprueba con material para obra pública. No particular	Habitantes	Apoyo	Presencial	Solicitud dirigida al secretario	Solicitud por escrito y copia de identificación oficial	Consulta	8 a 10 días	Indefinido	Dirección de Infraestructura, Departamento de Obras Sociales	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Luis Calderín 5-22-06-58	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-06-58 ext. 644	Consulta	Consulta
Aprueba con material para obra pública. Particular	Apoyo	Aprueba con material para obra pública. Particular	Habitantes	Apoyo	Presencial	Solicitud dirigida al secretario	Solicitud por escrito y copia de identificación oficial	Consulta	8 a 10 días	Indefinido	Dirección de Infraestructura, Departamento de Obras Sociales	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Luis Calderín 5-22-06-58	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-06-58 ext. 644	Consulta	Consulta
Certificación de servicios semaforicos de Municipio	Servicio	Certificación de servicios semaforicos de Municipio	Habitantes	Servicio	Presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	8 a 15 días	Indefinido	Dirección de movilidad Urbana, Departamento de Proyectos de Movilidad	Panorámico	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58149	Fernando Quintero Sandoval 5-22-06-58	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-06-58 ext. 645	Consulta	Consulta
Capitación de Contadores de número Oficial y aforoamiento	Constancia	Capitación de Contadores de número Oficial y aforoamiento	Habitantes	Constancia	Presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	1 a 2 días	Indefinido	Dirección de Movilidad Urbana, Departamento de Tránsito, Vialidad y Señalización	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Luis Calderín 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	costo de 12.245.60 pesos en concepto de honorarios	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 55	Tasatoria Municipal	Reglamento de Nomenclatura y Etimología	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Elaboración y colocación de placas de nomenclatura	Servicio	Elaboración y colocación de placas de nomenclatura	Habitantes	Servicio	Presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	9 a 15 días	Indefinido	Dirección de Movilidad Urbana, Departamento de Tránsito, Vialidad y Señalización	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Luis Calderín 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Autorización para apertura de tarjetera	Autorización	Autorización para apertura de tarjetera	población	Autorización	Presencial	Solicitud dirigida al secretario	Plano o croquis, presupuesto de obra, poder notarial o autorización municipal por el monto de la obra, copia de nombre del dueño del domicilio de la obra, si es para dar uso para prestación de servicios al cliente, al tratarse de obra de identificación presentar autorización de C.F.E y si es en zona urbana autorización del INAH	Consulta	9 a 15 días	Indefinido	Dirección de Movilidad Urbana, Departamento de Tránsito, Vialidad y Señalización	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Luis Calderín 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Tramites para licencias, licencias e inspeccion de Salubridad en Publicidad	Trámite	Tramites para licencias, licencias e inspeccion de Salubridad en Publicidad	población	Trámite	presencial	Solicitud dirigida al secretario	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	8 a 15 días	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Avances Públicos	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Eduardo Valenzuela Martínez 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	Anuncio menor de 4.102 a 1.104 MPA. Mayor de 4.102 a 2.104 MPA.	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 50	Tasatoria Municipal	Reglamento de Avances Públicos	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Tramites para licencias, licencias e inspeccion de Construcción de viviendas	Trámite	Tramites para licencias, licencias e inspeccion de Construcción de viviendas	población	Trámite	Presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	8 a 15 días	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construcción	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Francisco Javier López 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	costo por m ² por zona	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 51	Tasatoria Municipal	Reglamento de Construcción y de los Servicios Urbanos del Mpio. De Morelia Art. 45.46, 47 y 48	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Denuncia de material o escombros en vía pública	Denuncia	Denuncia de material o escombros en vía pública	habitantes	Denuncia	Presencial/ línea vía telefónica	Solicitud dirigida al secretario vía telefónica	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	2 a 3 días	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construcción	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Francisco Javier López 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Denuncia de obra de cable con material de construcción u obra	Denuncia	Denuncia de obra de cable con material de construcción u obra	habitantes	Denuncia	Presencial/ línea vía telefónica	Solicitud dirigida al secretario vía telefónica	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	Variable	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construcción	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Francisco Javier López 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	costo por multa	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 51	Tasatoria Municipal	Reglamento de Construcción y de los Servicios Urbanos del Mpio. De Morelia Art. 45.46, 47 y 48	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Autorización definitiva de fraccionamiento y cambios habitacionales y desarrollos en condominios	Autorización	Autorización definitiva de fraccionamiento y cambios habitacionales y desarrollos en condominios	población	Autorización	presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	8 a 15 días	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Fraccionamientos	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Arturo Vivas Aguila 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	costo por m ² por zona	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 51	Tasatoria Municipal	Reglamento de Construcción y de los Servicios Urbanos del Mpio. De Morelia Art. 51.46, 51.51, 51.8	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Certificados de terminación de Obra	Certificado	Certificados de terminación de Obra	población	Certificado	presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	1 día	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Regularización Urbana	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Eduardo Barrón Jacinto 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Constancia de Certificación urbana	Constancia	Constancia de Certificación urbana	población	Constancia	presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	2 a 3 días	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Regularización Urbana	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Eduardo Barrón Jacinto 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 706	Consulta	Consulta
Tramites de dictamen de protección al medio ambiente	Trámite	Tramites de dictamen de protección al medio ambiente	población	Trámite	presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	2 a 3 días	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Sandra Delgado 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	costo en base al establecimiento	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 54	Tasatoria Municipal	Reglamento Ambiental de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 705	Consulta	Consulta
Tramites para licencias, licencias e inspeccion de emisiones a la atmosfera	Trámite	Tramites para licencias, licencias e inspeccion de emisiones a la atmosfera	población	Trámite	presencial	Solicitud dirigida al secretario	solicitud por escrito. Ficha descriptiva del proceso o equipo de combustión y pago de derechos	Consulta	2 a 3 días	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Ing. Jorge Roberto Alba 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	costo 10 LIRA = 5.754.00	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 51	Tasatoria Municipal	Reglamento Ambiental de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 705	Consulta	Consulta
Tramites para licencias, licencias e inspeccion de servicios de uso de suelo	Trámite	Tramites para licencias, licencias e inspeccion de servicios de uso de suelo	población	Trámite	presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	2 a 3 días	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Franco Antonio Larios 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	costo para Dictamen de Uso de Suelo	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 51	Tasatoria Municipal	Reglamento Ambiental de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 705	Consulta	Consulta
Autorización para desarrollo de obras	Autorización	Autorización para desarrollo de obras	población	Autorización	presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	2 a 3 días	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Carlos Mar Sánchez 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	va de acuerdo al proyecto de obra	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 51	Tasatoria Municipal	Reglamento Ambiental de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 705	Consulta	Consulta
Autorización de queja o caso de alerto	Autorización	Autorización de queja o caso de alerto	población	Autorización	presencial	Solicitud dirigida al secretario	Solicitud por escrito, responsable del evento y pago de derechos	Consulta	2 a 3 días	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Ing. Jorge Roberto Alba 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	5 salarios mínimos = 5 377.65	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 51	Tasatoria Municipal	Reglamento Ambiental de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 705	Consulta	Consulta
Atención a reportes por afectaciones al medio ambiente	Denuncia	Atención a reportes por afectaciones al medio ambiente	población	Denuncia	presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	2 a 3 días	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Roberto Rivera 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 705	Consulta	Consulta
Tableros ambientales	Tabler	Tableros ambientales	población	Tabler	presencial	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Solicitar vía telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	5 a 8 días	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental	Circular	Morelia	064	Morelia	16	Michoacán	58170	Arq. Carlos Mar Sánchez 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 705	Consulta	Consulta
Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el programa de ordenamiento territorial	Documento	Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el programa de ordenamiento territorial	población	Documento	presencial	Solicitud dirigida al secretario	copia de acreditación del predio, escritura pública en su caso, registro, archivo Excel	Consulta	5 a 8 días	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental	Circular	Morelia	064	Morelia	17	Michoacán	58171	Arq. Carlos Mar Sánchez 5-22-07-20	830 a 430 de Lunes a Viernes	costo 10 LIRA = 5.754.00	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 51	Tasatoria Municipal	Reglamento Ambiental de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteproyecto que en la Contraloría Municipal	3-22-07-20 ext. 705	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en esta lista: 23/01/2018

Secretaría y Oficina del Ayuntamiento de Morelia que genera y concierne la información: Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura

Responsable de Acceso a la Información Pública: Arq. Leonardo Rivera Chichar Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación: 24/01/2018

Plazo de actualización de la información: mensual

Secretaría de Servicios Públicos

Table with multiple columns including 'Identificación de la actividad', 'Responsable', 'Descripción de la actividad', 'Fecha de inicio', 'Fecha de término', 'Clasificación', 'Presupuesto', 'Ejecución', 'Estado', 'Observaciones', 'Fecha de actualización', 'Estado', 'Observaciones', 'Fecha de actualización'. It lists various administrative and operational tasks.



Comisionado Municipal de Seguridad

Proceso de Atención y Atención a las Quejas, Reclamaciones y Reclamaciones
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo



Formulario 20 Art. 11, Anexo 20

Acta administrativo		Denominación del trámite (catálogo)		Tipo de usuario y población objetivo		Descripción de los beneficios para el usuario		Modalidad del trámite (presencial o en línea)		Requisitos para llevar a cabo el trámite		Documentos requeridos		Hipervinculos a los formularios respectivos		Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta		Vigencia de los resultados del trámite		Denominación del área, gerencial, administrativa o empresarial productiva del Estado donde se gestiona el trámite		Domicilio donde se gestiona el trámite										Mesa de atención de atención		Horario de atención (días y horas)		Costo		Sustento legal para el trámite		Lugares donde se efectúa el pago		Fundamento jurídico-administrativo del trámite		Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la atención o respuesta FOIA)		Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite					Hipervinculo a información adicional del trámite		Hipervinculo al catálogo, manual o sistema correspondiente	
Acta administrativo	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervinculos a los formularios respectivos	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, gerencial, administrativa o empresarial productiva del Estado donde se gestiona el trámite	Tipo de solicitud (catálogo)	Nombre variable	Numero Exterior	Numero interior de oficina	Tipo de asentamiento o (Lugar)	Nombre del asentamiento	Clase de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clase de la localidad (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clase de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Identificación	Código de identificación	Horario de atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para el trámite	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la atención o respuesta FOIA)	Catálogo, en línea	Correo electrónico	Calle	Numero Exterior	Numero Interior de la calle	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos	Hipervinculo a información adicional del trámite	Hipervinculo al catálogo, manual o sistema correspondiente											
Solicitud de apoyo vital	Solicitud de apoyo vital	Solicitud de apoyo vital	Toda persona	Al solicitar el apoyo vital, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Presencial	El ciudadano o dependiente solicitante deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad	- Solicitud	Ninguno	- Solicitar con 72 horas de antelación	Fecha solicitada	Comisión Municipal de Seguridad	calle	Lauro Villar	170	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	55	Morelia	16	Michoacán	58537	1155000-2981156	Abraham camero@policiamunicipal.gob.mx	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Al solicitar el apoyo vital, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Antepone queja en la Contraloría Municipal	2981156 Est. 154 y 118	Abraham camero@policiamunicipal.gob.mx	Lauro Villar	170	Ninguno	La Esperanza	Morelia	58538	N/D	Consulta	Consulta											
Solicitud de apoyo de seguridad en eventos	Solicitud de apoyo de seguridad en eventos	Solicitud de apoyo de seguridad en eventos	Toda persona	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Presencial	El ciudadano o dependiente solicitante deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad	- Solicitud	Ninguno	- Solicitar con 72 horas de antelación	Fecha solicitada	Comisión Municipal de Seguridad	calle	Lauro Villar	171	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	55	Morelia	16	Michoacán	58537	1155000-2981156	Abraham camero@policiamunicipal.gob.mx	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vital segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc.	Antepone queja en la Contraloría Municipal	2981156 Est. 154 y 118	Abraham camero@policiamunicipal.gob.mx	Lauro Villar	170	Ninguno	La Esperanza	Morelia	58538	N/D	Consulta	Consulta											
Solicitud de rondines de vigilancia	Solicitud de rondines de vigilancia	Solicitud de rondines de vigilancia	Toda persona	Al solicitar apoyo con rondines de vigilancia, se garantiza la seguridad en colonias, escuelas o establecimientos solicitantes	Presencial	El ciudadano o dependiente solicitante deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad	- Solicitud	Ninguno	- Solicitar con 72 horas de antelación	continuas	Comisión Municipal de Seguridad	calle	Lauro Villar	172	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	55	Morelia	16	Michoacán	58537	1155000-2981156	Abraham camero@policiamunicipal.gob.mx	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Al solicitar apoyo con rondines de vigilancia, se garantiza la seguridad en colonias, escuelas o establecimientos solicitantes	Antepone queja en la Contraloría Municipal	2981156 Est. 154 y 118	Abraham camero@policiamunicipal.gob.mx	Lauro Villar	170	Ninguno	La Esperanza	Morelia	58538	N/D	Consulta	Consulta											
Solicitud de elementos, realización de diligencias	Solicitud de elementos, realización de diligencias	Solicitud de elementos, realización de diligencias	Juzgados	Al solicitar elementos durante la realización de diligencias de carácter judicial, de requerimiento de pago o embargo, separación de circoyeg, posesión de bienes muebles, etc., se garantiza el desarrollo adecuado de la misma	Presencial	Se deberá de presentar oficio por parte del juez, en el que indica brevemente el lugar en que se llevará a cabo la diligencia y que tiene de diligencias, dentro de que expediente o juicio se encuentra para poder dar seguimiento	- Oficio del Juzgado	Ninguno	- Solicitar con 72 horas de antelación	continuas	Comisión Municipal de Seguridad	calle	Lauro Villar	173	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	55	Morelia	16	Michoacán	58537	1155000-2981156	Abraham camero@policiamunicipal.gob.mx	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Al solicitar elementos durante la realización de diligencias de carácter judicial, de requerimiento de pago o embargo, separación de circoyeg, posesión de bienes muebles, etc., se garantiza el desarrollo adecuado de la misma	Antepone queja en la Contraloría Municipal	2981156 Est. 154 y 118	Abraham camero@policiamunicipal.gob.mx	Lauro Villar	170	Ninguno	La Esperanza	Morelia	58538	N/D	Consulta	Consulta											

Fecha de actualización de la información en este sitio web: 25/02/2018

Secretaría u Oficina del Comisionado Municipal de Seguridad para la atención de la información

Comisionado Municipal de Seguridad

Responsable de Atención de la Información Pública: PNC, Leopoldo Torres Ochoa

Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de publicación: 2017/2018

Periodo de actualización de la información: Continúa



Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia



Artículo 25. Acceso al trabajo o los beneficios laborales o laborales que otorgan Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia (CIEIM)

Acto administrativo	Tipo de trámite	Descripción del trámite (Categoría)	Tipo de usuario o población objetivo	Descripción de los servicios que se ofrecen	Modalidad del servicio (Presencial o en línea)	Requisitos para tener acceso al servicio	Documentos requeridos	Responsabilidad administrativa respectiva	Plazo para la atención del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del proceso administrativo o programa productiva que otorga o presta el trámite	Datos del usuario o titular del trámite										Número de expediente	Código postal	Categoría profesional	Horario de atención (Días y horas)	Costo	Suavidad legal para su otorgar	Lugar donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico administrativo del trámite	Dirección del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (Presencial o en línea o telefónica o negativa fiscal)	Datos para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite														
												Tipo de localidad (Categoría)	Nombre de la localidad (Categoría)	Número Exterior	Número Interior del usuario	Tipo de aseguramiento (Categoría)	Nombre del aseguramiento	Nombre de la localidad (Categoría)	Nombre de la localidad (Categoría)	Cantón (Categoría)	Nombre del municipio o delegación (Categoría)										Casa de estudio (Categoría)	Nombre de estudio (Categoría)	Código postal	Suavidad profesional	Categoría profesional	Horario de atención (Días y horas)	Costo	Suavidad legal para su otorgar	Lugar donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico administrativo del trámite	Dirección del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (Presencial o en línea o telefónica o negativa fiscal)	Telefono, en su caso	Correo electrónico	Calle	Número Exterior
Uso de un servicio de registro	Formulario	Subsistal	Brindar servicios de inscripción y actualización a usuarios de cuentas de usuarios	Obtener el ingreso a un Centro Infantil para la atención integral del menor	Presencial	No contar con ningún tipo de Seguridad Social	Acta de Nacimiento CURP Certificado de Nacimiento Cartilla de Vacunación Historial de adelantos (CURP) INE Comprobante de domicilio Custodia de trabajo registrada por el padre o madre o cambio de asentamiento Copia de sentencia autorizada con INE Número de Seguro Social Caja de retiro del Seg. Soc. Formulario de inscripción Matrícula escolar del niño.	Depende del tipo de trámite en el caso que el menor respeta su acuerdo a su edad	Variable, dependiendo de la urgencia de los padres con la inscripción de la Educación Inicial de Morelia	Variable, dependiendo de la urgencia de los padres con la inscripción de la Educación Inicial de Morelia	CIEIM "Digital"	Categoría	Morelia de Uruapan	1600	50	Colonia	Morelia Escudillo	1	Morelia, Mich.	55	Morelia	16	Michoacán de Ocampo	58116	3300405 Ext. 1601066 (Dirección, Deleg. ADMINI)	ins@cieimmorelia.com	7-17 hrs.	Tabulador de cuotas de inscripción (basado en el estado socioeconómico)	Tabulador de cuotas de inscripción (basado en el estado socioeconómico)	CIEIM(MoreliaMorelia)	Trabajo Social	Si es afirmativa su respuesta se da seguimiento en requisitos y proceso de ingreso. En caso de ser negativa se por verificación. Que si se cuenta con Seguro Social. Que por un tiempo de espera se haya desistido registro a otro Centro. El no cumplir con la edad requerida. El que la madre no está de acuerdo para dar seguimiento al trámite del Centro.	3300405 Ext. 1601066 (Dirección, Deleg. ADMINI)	ins@cieimmorelia.com	Morelia de Uruapan	1600	1600	Morelia Escudillo	Morelia	58116	N/E	Categoría	Categoría		

Fecha del encadenamiento de la información en este sistema: 25/01/2018

Denominación de la información: CIEIM

Denominación de Acceso a la Información Pública: Mtro. Leopoldo Tronero Ochoa, Director del Centro Municipal de Gobierno Pública

Fecha de validación: 24/01/2018

Denominación de actualización de la información: Trámite



Instituto de la Mujer Moreliana



Artículo 25 Fracción IV relativa a los trámites, requisitos y formatos que obsoletos
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Morelia de Querétaro

Oficina de Información y Atención al Ciudadano, Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico y Social
Oficina de los Trámites que se Realizan en las Dependencias del Ayuntamiento

Formato 20, Art. 19, Párr. 2º

Año administrativo	Tipo de trámite	Descripción del trámite (catálogo)	Tipo de usuario que solicita el trámite	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Referencia a los formatos (formatos) respectivos	Plazo para la conclusión del trámite (días hábiles de despacho)	Vigencia de los resultados del trámite	Mencionamos los programas, proyectos o acciones que se ejecuten en el trámite	Ubicación donde se presta el servicio										Sitios de acceso de la oficina de atención										Lugares para realizar prestaciones en la ciudad del usuario									
												Tipo de usuario	Nombre del municipio (catálogo)	Calle de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Cócoro electrónico institucional	Horario atención (días y hora)	Costo	Sumero legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico administrativo de trámite	Indicador de la calidad de la atención (¿se cumplió el servicio en el tiempo?)	Indicador de la satisfacción del usuario (¿se cumplió el servicio en el tiempo?)	Cócoro electrónico	Calle	Nombre de la localidad	Horario atención (días y hora)	Costo	Categoría de servicio	Código postal	Otros datos	Referencia a la información pública	Referencia al sistema de información pública						
	Búsqueda de atención jurídica	procedimiento administrativo	Mujeres	Mujeres de entre 15 a 59 años	Presencial	En caso de ser menor de edad, se brinda que presentar con un tutor	Ninguno	Consulta	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Departamento de atención jurídica	Calle	Barón de las Casas	491	S/N	Colima	Centro	1	Morelia	54	Morelia	16	Michoacán	58000	http://www.ijm.morelia.gob.mx/	8:30 a 16:30 hrs	Gratis	Gratis	Gratis	Consulta	Realizar una queja en el buzón virtual	http://www.ijm.morelia.gob.mx/	Barón de las Casas	491	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	Consulta	Consulta
	Dirigir cursos de capacitación para el auto-empleo	procedimiento administrativo	Mujeres	Mujeres de entre 15 a 59 años	Presencial	En caso de ser menor de edad, se brinda que presentar con un tutor	Ninguno	Consulta	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Departamento de capacitación	Calle	Barón de las Casas	491	S/N	Colima	Centro	1	Morelia	54	Morelia	16	Michoacán	58000	http://www.ijm.morelia.gob.mx/	8:30 a 16:30 hrs	Gratis	Gratis	Gratis	Consulta	Realizar una queja en el buzón virtual	http://www.ijm.morelia.gob.mx/	Barón de las Casas	491	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	Consulta	Consulta
	Búsqueda de atención psicológica	procedimiento administrativo	Mujeres	Mujeres de entre 15 a 59 años	Presencial	En caso de ser menor de edad, se brinda que presentar con un tutor	Ninguno	Consulta	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Departamento de atención psicológica	Calle	Barón de las Casas	491	S/N	Colima	Centro	1	Morelia	54	Morelia	16	Michoacán	58000	http://www.ijm.morelia.gob.mx/	8:30 a 16:30 hrs	Gratis	Gratis	Gratis	Consulta	Realizar una queja en el buzón virtual	http://www.ijm.morelia.gob.mx/	Barón de las Casas	491	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	Consulta	Consulta
	Búsqueda de atención médica de primer nivel	procedimiento administrativo	Mujeres	Mujeres de entre 15 a 59 años	Presencial	En caso de ser menor de edad, se brinda que presentar con un tutor	Ninguno	Consulta	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Departamento de Atención Médica	Calle	Barón de las Casas	491	S/N	Colima	Centro	1	Morelia	54	Morelia	16	Michoacán	58000	http://www.ijm.morelia.gob.mx/	8:30 a 16:30 hrs	Gratis	Gratis	Gratis	Consulta	Realizar una queja en el buzón virtual	http://www.ijm.morelia.gob.mx/	Barón de las Casas	491	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información por este usuario:

25/01/2018

Se maneja el Oficial del B. (Buenamiento de Morelia que permito y controla la información)

IMJUM

Responsable del Acceso a la Información Pública

Mrs. Leopoldo Romero Orta

Director del Centro Moreliano de Información Pública

Fecha de validación
26/01/2018

Perfil de actualización de la información
Institucional



Gerencia del Patrimonio Cultural

Artículo 23 (Fracción) Cuarta de los Bases Regulatorios y Criterios del Estado
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo



Reporte de Atención de las solicitudes de Acceso a la Información Pública

Órgano de los Poderes que se ejercen en el Departamento del Ayuntamiento

Forma 20 AP 03, Frece 3X		Reporte de Atención de las solicitudes de Acceso a la Información Pública																																										
Acto administrativo	Tipo de trámite	Descripción del trámite (Límite)	Tipo de usuario al cual se otorga	Descripción de los beneficios para el usuario	Nacionalidad del solicitante (Presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo a los formatos o especificación	Plazo para la conclusión del trámite o forma de respuesta	Frecuencia de la realización del trámite	Denominación del área responsable o responsable de la atención	Datos de identificación de la información										Logros y/o reportes alcanzados con la gestión del trámite																						
												Tipo de trámite (Límite)	Nombre Vialidad	Nombre Exterior	Nombre Interior, si lo hay	Tipo de identificación (Límite)	Nombre del solicitante	Clave de la localidad (Límite)	Nombre de la localidad (Límite)	Clave del municipio (Límite)	Nombre del municipio (Límite)	Clave de la entidad federativa (Límite)	Nombre de la entidad federativa (Límite)	Código postal	Teléfono y extensión	Cuenta electrónica institucional	Formato electrónico (Pape y Papel)	Costo	Sueldo base para el cargo	Logros o estado de efectuar el pago	Fundamento jurídico administrativo de trámite	Beneficio que se otorga al solicitante o la ley de acceso a la información pública o negativa (No)	Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Numero Exterior	Numero Interior en su caso	Colonia	Municipalidad	Código postal	Otros datos	Hipervínculo a información pública del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente	
Trámite para la obtención de arrendos dentro del centro histórico	Trámite para la obtención de arrendos dentro del centro histórico	Licencia de funcionamiento	Propietarios de establecimientos comerciales establecidos dentro del Centro Histórico	Permisos para la obtención de arrendos públicos y todos en magisterio	Presencial	Ser propietario de magisterio establecido en centro histórico	Visita vigente o en trámite de permiso de funcionamiento, identificación oficial, RFC, Fotografía a color de la fachada, Diferencia a escala del terreno, Permiso del propietario para subarrendamiento	Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico	10 días hábiles	Anual	Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Avenida	Madero Oriente	B11	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	55	Morelia	16	Morelia	58000		C. María Soledad Castro 5120885-5121017-5120463		Lunes a Viernes 10:00-14:00	2 a 4 Unidades de medida de acuerdo a la Ley de Registros de los Municipios	Ley de Ingresos para los municipios, Cap. II Art 107 Fracción I a X	Institución Bancaria o Caja de Tesorería Municipal	Ley de Ingresos para los municipios	Cambio de impresora del anuncio o letrero	5120885-5121017-508880-5120463	atencion@morelia.gob.mx	Avenida Madero Oriente	B11	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	N/D	N/D
Visto Bueno para la utilización de espacios públicos dentro del centro histórico de fines de lucro	Visto Bueno para la utilización de espacios públicos dentro del centro histórico de fines de lucro	Utilización de espacios públicos dentro del centro histórico con fines de lucro	Ciudadanos en general	Utilización de planes y/o espacios públicos para eventos culturales, deportivos etc.	Presencial	Permiso emitido por el Secretario del Ayuntamiento, siempre y cuando no exista prohibición de realizar ninguna actividad con fines de lucro	Credencial de elector, Comprobante de Domicilio, Solicitud elaborada especificando lugar día y hora	Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico	2 días hábiles	Por periodo solicitado	Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Avenida	Madero Oriente	B11	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	55	Morelia	16	Morelia	58000		Lt. Diva Elena Luna Castro 5120885-5121017-5120462		Lunes a Viernes 08:30-16:30	Gratuito	Bando municipal	N/D	Bando municipal	En caso de negativa se podrá solicitar Llamado de Noche, día, espacio	5120885-5121017-508880-5120463	atencion@morelia.gob.mx	Avenida Madero Oriente	B11	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	N/D	N/D
Emisión de reporte técnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transición	Emisión de reporte técnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transición	Emisión de reporte técnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transición	Propietarios de inmuebles dentro de la zona de transición	Modificación dentro y fuera de los inmuebles	Presencial	Solicitud por medio de oficio	Solicitud por medio de oficio	Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico	15 días hábiles	En caso de que presente el proyecto la agencia será de acuerdo a la licencia de construcción	Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Avenida	Madero Oriente	B11	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	55	Morelia	16	Morelia	58000		Arq. José Luis Rodríguez García 5120885-5121017-5120465		Lunes a Viernes 08:30-16:30	Opinión técnica de remediación, restauración, modificación, adecuación del sitio	Ley de Ingresos para los municipios Art. 36, Fracción 12 Incisos A y C	Institución Bancaria o Caja de Tesorería Municipal	Decreto Federal de declaratoria de Zona de Monumentos de la Ciudad de Morelia y Reglamento de los Servicios Culturales y zonas de Transición del municipio de Morelia	Asignación del proyecto conforme a la normatividad vigente	5120885-5121017-508880-5120463	atencion@morelia.gob.mx	Avenida Madero Oriente	B11	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	N/D	N/D

Fecha de actualización de la información en este sistema

25/01/2018

Sección de la Oficina del Ayuntamiento de Morelia que genera y custodia la información

Gerencia del Patrimonio Cultural

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mtro Leopoldo Soriano Dicha Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

24/01/2018

Personas de actualización de la información

Morelia



Colegio de Morelia

Artículo 13. Fracción de reforma a los artículos, requisitos y formatos que rigen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo



Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lengua Castellana)

Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Forma 30 Art. 33. Frec. 30

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Ejecución de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Riesgo (véase años formativos respectivos)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área de tramitación, concesionario o empresa productora del Estado donde se gestiona el trámite	Domicilio donde se gestiona el trámite										Módulo de contacto de atención al ciudadano				Lugares donde se efectúa el pago	Lugares donde se efectúa el pago	Indicador de cumplimiento del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa fiscal)	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite					Hipervínculo a catálogos manuales o sistemas correspondientes	Hipervínculo al sistema correspondiente							
												Tipo de localidad (catálogo)	Nombre localidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión					Correo electrónico institucional	Horario atención (días y horas)	Costo	Costo	Costo			Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Municipio Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Distrito o municipio
Curios y talleres complementarios a la educación que satisface la necesidad de la población objetivo.	Solicitud	Ofrecer información básica complementaria al sistema escolarizado en materia de gestión de información, lenguas extranjeras, competencias de valores, divulgación científica y técnica, y promoción de la cultura y arte local y universal.	Población mayor a 7 años, jóvenes y adultos que cumplen con los requisitos de acuerdo a la conectividad solicitada	Capacitación básica complementaria a la educación para jóvenes y adultos mayor número de competencias a la población	Presencial	Población mayor a 7 años de edad. Presentar la documentación necesaria solicitada en tiempo y forma, de ser el caso el mayor número de acompañados por su padre o tutor	Copia de acta de nacimiento. Copia de la CURP. Copia de comprobante de domicilio. Copia de constancia del último grado de estudios. Dos fotografías tamaño infantil. Certificado médico lleno y firmar el Reglamento de los formatos	en línea	1 hora	5 días hábiles	Dirección académica del Colegio de Morelia y Dirección general del Colegio de Morelia	Avenida	Guadalupe victoria	2225	Ninguno	Colonia	Lomas de Santiago	1	Morelia	053	Morelia	16	Michoacán	58120	Tel. (443) 3597674 ó 299-1606 ext.203/202 (243)	www.colegiomorelia.gob.mx www.colegiomorelia.gob.mx	Lunes a viernes 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 18:00 hrs.	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Decreto de creación	Se le ofrecen alternativas de curso con disponibilidad	443 3597674 ó 299-1606	www.colegiomorelia.gob.mx www.colegiomorelia.gob.mx	Guadalupe victoria	2225	Ninguno	Lomas de Santiago	Morelia	58120	ninguno	en línea	en línea

Fecha de actualización de la información en este sitio web

25/01/2018

Secretaría y Oficina del Ayuntamiento de Morelia que genera y concientiza la información

Colegio de Morelia

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mtro. Leopoldo Romero Ochoa

Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de publicación: 29/01/2018

Periodo de actualización de la información: Trimestral